



**Curriculum vitae
Europass**



INFORMAȚII PERSONALE

| | |
|-----------------|--|
| Prenume și Nume | Ionel Chiriță |
| Adresă(e) | Strada Revoluției, nr. 20, orașul Hârșova, jud. Constanța |
| Telefon birou | Fix: 0241.872.241 Mobil: 0744.385.323 0788.741.686 |
| Fax(uri) | 0241.872.241 |
| E-mail(uri) | ionel_chirita_apl@yahoo.com |
| Naționalitate | Română |
| Data nașterii | 08.10.1956 |
| Starea civilă | Căsătorit din 1984; are un fiu născut în 1990 |
| Stagiul militar | Satisfăcut în perioada 1976 - 1977 |

**LOCUL DE MUNCĂ VIZAT /
DOMENIUL OCUPAȚIONAL**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(Am menționat pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

| | |
|--|--|
| Perioada (de la – până la) | Octombrie 2008 - prezent |
| Numele și adresa angajatorului | Asociația Orașelor din România – strada Eforie nr 5, București |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Asociație neguvernamentală |
| Funcția sau postul ocupat | Președinte executiv |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none">- Coordonarea echipei angajate la Asociație- Reprezentarea organizației la diverse evenimente (interne și internaționale)- Organizarea de diferite seminarii, workshop-uri în beneficiul membrilor asociației- Coordonarea de proiecte cu finanțarea internațională- Lobby în interesul autorităților locale- Asigurarea legăturii între conducere și diverse organizații la nivel național sau internațional cu relevanță în activitatea desfășurată de organizație |
| Perioada (de la – până la) | Iunie 2008 – septembrie 2008 |
| Numele și adresa angajatorului | SC Management Public SRL |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consiliere pe probleme de administrație publică Consultanță pe programe de dezvoltare locală |

| | |
|--|--|
| Funcția sau postul ocupat | Administrator - Manager general |
| Principalele activități și responsabilități | Administrarea SC Management Public SRL |
| Perioada (de la – până la) | Septembrie 2008 - Decembrie 2008 |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Administrației și Reformei Administrative |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier ministru |
| Principalele activități și responsabilități | Consiliere pe probleme de administrație publică |
| Perioada (de la – până la) | Iunie 2000 – iunie 2008 |
| Numele și adresa angajatorului | Orașul Hârșova |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică locală |
| Funcția sau postul ocupat | Primar |
| Principalele activități și responsabilități | Exercitarea a două mandate de primar |
| Perioada (de la – până la) | Mai 1990 – Iunie 2000 |
| Numele și adresa angajatorului | SC Vouă SRL, SC Multiservice SRL, SC Service Production SRL, Sc Happy Family SRL, SC Turism Montan SRL |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Societăți cu capital privat |
| Funcția sau postul ocupat | Administrator – Manager general |
| Principalele activități și responsabilități | Managementul acestor societăți cu capital privat |
| Perioada (de la – până la) | Februarie 1990 – Mai 1990 |
| Numele și adresa angajatorului | IAS Giurgeni, jud Ialomița |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Lucrări cu utilaje grele pentru terasamente și amenajări pentru cultura orezului |
| Funcția sau postul ocupat | Șef sector |
| Principalele activități și responsabilități | Întreținerea și refacerea amenajărilor de orezărie |
| Perioada (de la – până la) | Iulie 1987 – Februarie 1990 |
| Numele și adresa angajatorului | Șantierul Naval Hârșova |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Investiții |
| Funcția sau postul ocupat | Diriginte de șantier |
| Principalele activități și responsabilități | Urmărirea activităților de construcții-montaj și dotarea cu utilaje |
| Perioada (de la – până la) | Septembrie 1986 – Iulie 1987 |
| Numele și adresa angajatorului | Grup Școlar Carsium |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Activități didactice |
| Funcția sau postul ocupat | Profesor pe discipline tehnice |
| Principalele activități și responsabilități | Activități didactice |
| Perioada (de la – până la) | Februarie 1984 – Septembrie 1986 |
| Numele și adresa angajatorului | IAS Giurgeni, jud Ialomița |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Lucrări cu utilaje grele pentru terasamente și amenajări pentru cultura orezului |
| Funcția sau postul ocupat | Șef sector |
| Principalele activități și responsabilități | Întreținerea și refacerea amenajărilor de orezărie |
| Perioada (de la – până la) | August 1982 – Februarie 1984 |
| Numele și adresa angajatorului | GSPD Fetești, jud Ialomița |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Construirea celor două poduri de peste Dunăre, de la Fetești și Cernavodă |

| | |
|--|---|
| Funcția sau postul ocupat | Inginer stagiar |
| Principalele activități și responsabilități | Coordonarea unor activități din sectorul naval |
| EDUCAȚIE SI FORMARE | <i>(Am menționat pe rând fiecare etapă a formării, începând cu cea mai recentă dintre acestea)</i> |
| Perioada (de la – până la) | Decembrie 2010 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București |
| Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale | Management în Administrația Publică – Manager de proiect |
| Tipul calificării / diploma obținută | Certificat de Absolvire - „ Manager de proiect “ cu certificare CNFPA |
| Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional | Curs de specializare profesională |
| Perioada (de la – până la) | Aprilie 2005 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Institutul Național de Administrație Comunicare în Administrație Publică – Formare Formatori |
| Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale | Comunicare în Administrație Publică – Formare Formatori |
| Tipul calificării / diploma obținută | Certificat de Absolvire - „ Comunicare în Administrația Publică – formare formatori“ |
| Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional | Curs de specializare profesională |
| Perioada (de la – până la) | Mai 2004 – Octombrie 2005 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | PHARE 02/IB/OT-O1 Multi-Instituțional |
| Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale | Administrație Publică |
| Tipul calificării / diploma obținută | Certificat de Absolvire - „ Îmbunătățirea capacității instituționale a administrației publice românești în vederea realizării descentralizării financiare “ |
| Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional | Curs de specializare profesională |
| Perioada (de la – până la) | Octombrie 2003 – iunie 2004 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Academia de Studii Economice București |
| Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale | Managementul Administrației Publice Locale |
| Tipul calificării / diploma obținută | Diploma de Studii Postuniversitare de Specializare |
| Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional | Studii Postuniversitare |
| Perioada (de la – până la) | Septembrie 2003 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Institutul Național de Administrație |
| Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale | Administrație Publică Locală |
| Tipul calificării / diploma obținută | Certificat de Absolvire - „ Administrația publică locală “ |
| Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional | Curs de specializare profesională |

| | |
|---|---|
| <p>Perioada (de la – până la)</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale</p> <p>Tipul calificării / diploma obținută</p> <p>Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional</p> | <p>Iulie 2003</p> <p>Institutul Național de Administrație</p> <p>Administrație Publică și Contencios Administrativ</p> <p>Certificat de Absolvire - „Administrația publică și contenciosul administrativ”</p> <p>Curs de scurtă durată</p> |
| <p>Perioada (de la – până la)</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale</p> <p>Tipul calificării / diploma obținută</p> <p>Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional</p> | <p>Septembrie 1977 – Iulie 1982</p> <p>Facultatea de Mecanică, secția Nave din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați</p> <p>Mecanică - Nave</p> <p>Inginer navalist</p> <p>Învățământ superior cu licență</p> |
| <p>Perioada (de la – până la)</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale</p> <p>Tipul calificării / diploma obținută</p> <p>Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional</p> | <p>Septembrie 1971 – Iunie 1976</p> <p>Liceul Constantin Nenițescu – prima promoție de constructori navali din - Brăila</p> <p>Construcții navale</p> <p>Diplomă de Bacalaureat</p> <p>Liceu de specialitate</p> |
| Domenii de experiență profesională | |
| <p>Activități</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Management în afaceri – administrarea mai multor societăți cu capital privat. • Managementul instituțiilor publice. • Managementul organizațiilor neguvernamentale. • Coordonarea investițiilor . • Organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, expoziții ș.a.). • Elaborarea de studii și analize privind serviciile publice locale. • Participarea la elaborarea, completarea sau modificarea legislației din domeniul administrației publice locale. |
| Aptitudini și competențe organizatorice | |
| <p>De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Abilități de lucru și de comunicare în echipă obținute ca urmare a pregătirii, experienței și expertizei acumulate. • Experiență în conducerea și coordonarea activităților și ale structurilor organizaționale. • Abilități de trainer în domeniul managementului și formării. • Experiență în organizarea de ședințe de team-building și motivare a staff-ului. • Capacitatea de a adaptrare la lucruri noi |
| Aptitudini și competențe profesionale | |
| <p><i>(Dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă)</i></p> | |

| | |
|--|--|
| Limba(ile) maternă(e) | Română |
| Limba(ile) străină(e) cunoscută(e) | Franceză, Engleză |
| <ul style="list-style-type: none"> • abilitatea de a scrie • abilitatea de a vorbi | Medie |
| Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.) | O bună utilizare a programelor Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) și cunoștințe de utilizare a internetului. |
| Permis de conducere | Nu |
| Funcții și activități în organizații internaționale | <i>(Am menționat pe rând fiecare funcție relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)</i> |
| Perioada (de la – până la) | 2002 - 2004 |
| Instituția | CPLRE de la Strasbourg - Comisia Instituțională |
| Funcția ocupată | Membru al Delegației României |
| Perioada (de la – până la) | 2000 - 2002 |
| Instituția | CPLRE de la Strasbourg - Comisia de Dezvoltare |
| Funcția ocupată | Membru al Delegației României |
| Funcții și activități în alte organizații naționale | <i>(Am menționat pe rând fiecare funcție relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)</i> |
| Perioada (de la – până la) | 2005 - 2010 |
| Instituția | Adunarea Eparhială a Arhiepiscopiei Tomisului |
| Funcția ocupată | Membru |
| Perioada (de la – până la) | 2005 - 2008 |
| Instituția | Federația Autorităților Locale din România |
| Funcția ocupată | Președinte executiv |
| Perioada (de la – până la) | 2004 - 2005 |
| Instituția | Federația Autorităților Locale din România |
| Funcția ocupată | Vicepreședinte |
| Perioada (de la – până la) | 2004 - 2008 |
| Instituția | Asociația Orașelor din România |
| Funcția ocupată | Președinte |
| Perioada (de la – până la) | 2000 - 2004 |
| Instituția | Federația Autorităților Locale din România |
| Funcția ocupată | Membru |
| Perioada (de la – până la) | 2000 - 2004 |
| Instituția | Asociația Orașelor din România |
| Funcția ocupată | Secretar |
| Funcții și activități în administrația publică | <i>(Am menționat pe rând fiecare funcție relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)</i> |
| Perioada (de la – până la) | 2008 - prezent |

| | |
|---|--|
| Instituția | Consiliul Local al Orașului Hârșova |
| Funcția ocupată | Consilier |
| Perioada (de la – până la) | Septembrie – Decembrie 2008 |
| Instituția | Ministrului Internelor și Reformei Administrative |
| Funcția ocupată | Consilier al Ministrului |
| Perioada (de la – până la) | 2000 - 2008 |
| Instituția | Orașul Hârșova |
| Funcția ocupată | Primar |
| Perioada (de la – până la) | 1996 - 2000 |
| Instituția | Consiliul Local al orașului Hârșova |
| Funcția ocupată | Consilier |
| Alte funcții publice | |
| Perioada (de la – până la) | 2010 - prezent |
| Instituția | Consiliul Național de Integritate |
| Funcția ocupată | Membru, la al doilea mandat |
| Perioada (de la – până la) | 2007 - 2010 |
| Instituția | Consiliul Național de Integritate |
| Funcția ocupată | Membru, la primul mandat |
| Perioada (de la – până la) | 2005 - prezent |
| Instituția | Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale |
| Funcția ocupată | Membru |
| Activitate publicistică | |
| Lucrări publicate | <ul style="list-style-type: none"> • Opțiunea pentru susținerea spitalelor. • Actuala modalitate de distribuire a resurselor financiare, sursă de accentuare a dezechilibrelor între localități. • Intercomunalitatea ca soluție pentru formarea centrelor de dezvoltare. • Reducerea dezechilibrelor prin dezvoltarea policentrică. • Orașul centru de dezvoltare zonală. • Necesitatea lichidării dezechilibrelor. • Principii pentru o bună guvernare local. • Serviciile publice complete, diverse, de calitate și accesibile tuturor cetățenilor – componente ale calității vieții în comunitățile locale. • Necesitatea unui pachet minim de servicii comunitare. • Consolidarea autonomiei locale factor al dezvoltării economico-sociale locale. • Dezvoltarea locală – sursă principală pentru progres economic și stabilitate socială, în vederea ieșirii din criză. • Necesitatea programelor naționale de finanțare pentru orașele României. • Pachet minim de servicii comunitare și buget minim de funcționare. • Modernizarea României prin descentralizare, bazată pe subsidiaritate și pe capacitatea de exercitare a activităților din administrația publică locală. |
| Funcții și activități în PNL, la nivel local și județean | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 1996 - Înscrierea în PNL • 1996 - 2002 - Președinte PNL Hârșova |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • 1998 - 2002 - Membru BPT PNL Constanța • 2002 - 2005 - Vicepreședinte BPT PNL Constanța • 2005 – 2010 - Membru BPT PNL Constanța • 2010 - prezent - Vicepreședinte BPT PNL Constanța |
| | Funcții și activități în PNL, la nivel național | <ul style="list-style-type: none"> • 2001 - 2005 - Secretar General Liga Aleșilor Locali • 2005 - 2010 - Secretar General Liga Aleșilor Locali • 2010 - prezent - Secretar General Liga Aleșilor Locali (reales in noiembrie 2010) • 2002 - 2004 - Secretar al Comisiei de Administrație Publică în comisiile DRN • 2004 și 2008 - Membru al echipei DEC-PNL, pentru pregătirea candidaților de primari • 2005 - Membru al Comisiei de Onoare și Arbitraj a PNL • 2007 - 2009 - Reprezentantul LAL la BPC al PNL • 2009 - 2010 - Membru al BPC al PNL • 2010 - prezent - Membru al DP a PNL |
| | Rezultate deosebite | <ul style="list-style-type: none"> • Noiembrie 1996 - Unificarea Liberală la Hârșova (au fost unificate - sub sigla PNL - toate organizațiile locale ale partidelor de opțiune liberală, din Hârșova : PNL, PL 93 și PAC) • Iunie 2001 – Înființarea Ligii Aleșilor Locali ai PNL • Propus în Delegația Permanentă din iunie 2004 – Membru de onoare al P.N.L. |
| | Distincții, decorații și titluri | <ul style="list-style-type: none"> • Diplomă de excelență - acordată de Asociația Orașelor din România pentru contribuția deosebită adusă asociației pe perioada mandatului de președinte, în anul 2008. • Ordinul Național „ Serviciul Credincios “ în grad de Cavalier – acordat de Președintele României în anul 2006. • Diploma de excelență – Pentru contribuția adusă la dezvoltarea instituțională a Federației Autorităților Locale din România (FALR) – 2004 (Acordată de FALR în prezența Președintelui și a Primului Ministru ai României). • Cel mai activ primar de oraș pe anul 2003 – Acordat de FALR în prezența Președintelui și a Primului Ministru – ai României. |
| | Hobby | |
| | Activități | <ul style="list-style-type: none"> • Muzica pop-rock • Poezia • Obiceiurile tradiționale românești • Bridge |
| | Anexe | |
| | Documente | <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de inginer • Diploma de studii postuniversitare • Certificat de absolvire a programului de perfecționare „ Management în Administrația Publică – Manager de proiect “ • Certificat de absolvire a programului de perfecționare „ Îmbunătățirea capacității instituționale a administrației publice românești în vederea realizării descentralizării financiare “ • Certificat de absolvire a programului de perfecționare „ Administrația publică și contenciosul administrativ “ • Certificat de absolvire a programului de perfecționare „ Administrația publică locală “ |

- Certificat de absolvire a programului de perfecționare
„Comunicare în Administrația Publică – formare formatori“

Martie, 2011

Ionel Chiriță